

	 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE AMEDEO MAIURI - POMPEI <i>Sede Centrale Secondaria I grado: via S. Abbondio - 80045 Tel 0818599148</i> <i>Plesso Succursale Secondaria I grado: Via Capone - Tel 0818502446</i> <i>Plesso Capone Infanzia e Primaria : Via Lepanto trav. Campo Sportivo Tel 0811966472</i> Codice Meccanografico: NAIC8B5009 - C. F. 82009900638 Email: naic8b5009@istruzione.it - PEC: naic8b5009@pec.istruzione.it	
 		
PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" a.s. 2022/2023 - Cod. Uff 191 NA DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 PO Campania FSE 2014-2020 Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 CUP: H61I22000220002 PROGETTO "LA TEMPESTA CON TRE LINGUE IN FESTA"		

Al Personale ATA
Profilo Assistente Amministrativo
Agli Atti
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE ATA, PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NEL PROGETTO "LA TEMPESTA CON TRE LINGUE IN FESTA" - PROGRAMMA "SCUOLA VIVA 2021-2027" - Cod. Uff 191 NA - DD 504 del 05/10/2022 - dal DD n° 536 del 20/10/2022 - PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - CUP: H61I22000220002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che l'I.C. "A. Maiuri" di Pompei ha presentato un progetto denominato "La Tempesta con tre lingue in festa" a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12, di cui all'Avviso pubblico approvato con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;
PREMESSO	che con Decreto Dirigenziale n° 263 del 31/05/2022, pubblicato sul BURC n° 47 del 31/05/2022, sono state approvate le risultanze istruttorie del Nucleo di Valutazione ed i relativi elenchi delle proposte progettuali ritenute idonee e

	finanziabili e il progetto dell'I.C. "A. Maiuri" è riportato nell'allegato B al n° 267 ed individuato come Codice Ufficio 191 NA;												
PREMESSO	Che il progetto presentato dall'Istituto I.C. "A. Maiuri" è risultato ammesso al finanziamento con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, Dipartimento per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, come riportato nella tabella sottostante: <table border="1" data-bbox="375 353 1428 750"> <thead> <tr> <th>Cod. Uff.</th> <th>Codice Unico Progetto</th> <th>Istituto Scolastico</th> <th>Sede</th> <th>Titolo progetto</th> <th>Finanziamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>191 NA</td> <td>H61I22000220002</td> <td>IC A. Maiuri</td> <td>Via Sant'Abbondio 155 80123 NAPOLI</td> <td>La Tempesta con tre lingue in festa</td> <td>38.706,20</td> </tr> </tbody> </table>	Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento	191 NA	H61I22000220002	IC A. Maiuri	Via Sant'Abbondio 155 80123 NAPOLI	La Tempesta con tre lingue in festa	38.706,20
Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento								
191 NA	H61I22000220002	IC A. Maiuri	Via Sant'Abbondio 155 80123 NAPOLI	La Tempesta con tre lingue in festa	38.706,20								
VISTA	la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Previsionale per l'esercizio finanziario 2023												
VISTO	l'atto di concessione prot. N.0000428 del 28/03/2023												
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1311/VI del 21/04/2023												
VISTE	Le delibere degli organi collegiali relative alla partecipazione della scuola a tale progetto (Delibera n. 23 seduta del Collegio dei Docenti del 16 dicembre 2021 e Delibera n. 37 seduta del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2022)												
ATTESA	la necessità di realizzare il progetto "La Tempesta con tre lingue in festa" nell'ambito del Programma Scuola Viva 2021-2027												
DATO ATTO	gli Organi Collegiali dell'Istituto hanno deliberato favorevolmente alla partecipazione al Programma "Scuola Viva" e alla realizzazione del progetto approvato												
CONSIDERATO	che le attività del progetto prevedono l'utilizzo di Personale interno in funzione di Assistente Amministrativo												
DATO ATTO	che le attività del Progetto si svolgeranno durante l'anno scolastico 2023 - 2024												

RENDE NOTO

che il presente avviso è finalizzato alla selezione ed al reclutamento di una unità di personale ATA, profilo assistente amministrativo per i moduli del Progetto "LA TEMPESTA CON TRE LINGUE IN FESTA" a valere sul Programma "SCUOLA VIVA 2021-2027". In caso di indisponibilità di chi precede, si procede scorrendo la graduatoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che siano in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

1) Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La funzione di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO è incompatibile con la veste di corsista e/o esperto.

FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente amministrativo individuato avrà la funzione di:

- svolgimento attività amministrativo-gestionale;
- supporto al Dirigente Scolastico, al DSGA e ai tutor interni per la realizzazione dei moduli.

PERIODO DI SVOLGIMENTO – INCARICHI – COMPENSI

Il progetto sarà attuato durante l'anno scolastico 2023.24, presumibilmente a partire dal mese di **Novembre 2023** e terminerà entro e non oltre il mese di **Luglio 2024**. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Il compenso orario è fissato nella somma di **€ 19,24** onnicomprensivo (inclusi, quindi, anche oneri sociali e fiscali, I.V.A., se dovuta, ecc.) nei limiti della somma disponibile e salvo eventuali modifiche dei compensi orari stabiliti da norme o da CCNL. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte ed in aggiunta rispetto all'orario di servizio. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Modello A**) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante, debitamente firmata in calce unitamente ad un documento d'identità in corso di validità e al Curriculum Vitae in formato europeo.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 10 novembre 2023** alla Istituzione Scolastica scrivente attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi naic8b5009@istruzione.it naic8b5009@pec.istruzione.it o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione relativamente a quanto dichiarato nell'istanza.

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste. Qualora, si verificasse parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica. La valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di una sola istanza prodotta nei termini, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Un'eventuale rinuncia dovrà essere formalizzata entro 24 ore dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione dedicata al progetto SCUOLA VIVA entro il **13 novembre 2023**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata

successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. In assenza di reclami, decorsi i 5 giorni, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva senza ulteriore pubblicazione. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 216/679 e delle normative vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Marulo
Documento firmato digitalmente

OGGETTO: RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PROGETTO “LA TEMPESTA CON TRE LINGUE IN FESTA” - PROGRAMMA “SCUOLA VIVA 2021-2027”		
_ L _ SOTTOSCRITT _	(COGNOME)	(NOME)
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IC Amedeo Maiuri		
RESIDENTE IN	TEL.	E-MAIL
CHIEDE		
A TAL FINE DICHIARA di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:		

TITOLI CULTURALI			
N	TITOLO	PUNTI	Indicare il numero di titoli posseduti
1	Diploma di Scuola secondaria di II grado	4	
2	Laurea triennale	Fino a 100	5
		100≥104	6
		104≥109	7
		110	8
		110 e lode	9
3	Laurea magistrale	Fino a 100	10
		100≥104	11
		104≥109	12
		110	13
		110 e lode	14
4	Altra laurea	6	
5	Superamento di pubblici concorsi di livello superiore a quelli che danno accesso al ruolo ricoperto nell'istituzione di appartenenza, con titolo di accesso	6	
6	Superamento di pubblici concorsi e relativo inserimento in graduatorie di merito	6	
7	Dottorato di ricerca	6	
8	Diplomi di specializzazione in materie attinenti l'attività richiesta	6	
9	Master di II livello in materie attinenti l'attività richiesta	5	
10	Corsi di perfezionamento in materie attinenti l'attività richiesta	4	
11	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso	3	
12	Partecipazione a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare, della durata di	> 40 ore	2
		da 30 a 39 ore	1
		da 20 a 29 ore	0,50
		da 10 a 19 ore	0,25
13	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE		

	ECDL	Accreditata Accredia	4	
		Livello Specialised	3	
		LivelloAdvanced	2	
	MICROSOFT	Livello MCAD	1	
		Livello MSCD	1	
		Livello MCDBA	1	
	EUCIP (European Certification of Informatics Professionals)		3	
	EIPASS (European Informatic Passport)		2	
	MOUS (Microsoft Office User Specialist)		2	
	IC3		2	
CISCO (Cisco System)		2		
PEKIT		2		
LIM		2		
14	COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE			
1	Certificazioni linguistiche QCER		1 per ogni livello	
TITOLI PROFESSIONALI				
	Titolo	Punti		
1	Esperienze di lavoro su piattaforme informatiche	3		
2	Precedenti esperienze lavorative nel Programma Regionale Scuola Viva	3		

Pompei, _____

FIRMA
